

情報科学センターのファイル共有サービスに係る機密性 2

情報文書の共有に関する実施手順

令和2年3月23日制定

情報科学センター長裁定

機密性 2 情報に該当する文書を情報システム上で共有する際の実施手順を以下に定める。

1. ファイル名に関する実施手順

ファイル名先頭を次の文字列(全て全角)で始めること:【機密 2】

2. Microsoft Office 文書に関する実施手順

文書に次のタグ(全て半角)を付与すること:kit-secret-2

2-1. Microsoft Word 文書に関する追加実施手順

文書右上ヘッダー領域に次の文字列(全て全角)を記載すること:【機密 2】

2-2. Microsoft Excel 文書に関する追加実施手順

ページ設定の右上ヘッダー領域に次の文字列(全て全角)を記載すること:【機密 2】

2-3. Microsoft PowerPoint 文書に関する追加実施手順

スライドの右上ヘッダー領域に次の文字列(全て全角)を記載すること:【機密 2】

「ノートと配布資料」のヘッダー領域に次の文字列(全て全角)を
記載すること:【機密 2】

3. PDF 文書に関する追加実施手順

文書右上ヘッダー領域に次の文字列(全て全角)を記載すること:【機密 2】

文書プロパティのキーワードに次の文字列(全て半角)を記載すること:kit-secret-2