

# 講義用ゲストアカウント申請書 (公開講座・学会等用)

京都工芸繊維大学情報科学センター長 殿

## ① 利用責任者

所属	
氏名	
連絡先メールアドレス	
連絡先電話番号	

## ② ゲストアカウントの利用情報

必要アカウント数	個		
利用する期間	西暦20__年 月 日 ~ 西暦20__年 月 日 まで		
利用目的			
利用イベント名			
※本学のイベントとの関係	<input type="checkbox"/> 主催	<input type="checkbox"/> 共催	<input type="checkbox"/> その他( )

※本学の業務とみなされる書類等を添付してください。

## ③ 利用するサービスの選択

パソコン                      プリンタ                      ネットワーク                      Moodle

## ④ 情報科学センター設置プリンタで印刷する場合は以下を記入

付与する印刷ポイント	ポイント (未記入の場合は付与されません)	
印刷料金の課金先	予算	(所管)
		(財源)
		(目的)

※プロジェクト予算の場合は、プロジェクト名を記入してください。

申請にあたっては、①本学情報セキュリティポリシー、②講義用ゲストアカウント作成・運営ポリシー、③演習室の利用ルール を遵守してください。学外団体の演習室等の利用にあたっては、施設貸付取扱要項に従った申請を別途おこなってください。

必要数のアカウントIDを発行しますので、使用許諾書に利用者からのサインをもらった上でパスワードをお渡し下さい。また、申請期間終了の翌々日までに、使用誓約書を返却して下さい。

センター記入欄

2015/04/23

受付日		受付者	
登録日		登録者	
課金確認日		課金確認者	
削除日		削除者	