

センター利用登録申請書 (研究ドメイン用)

京都工芸繊維大学 情報科学センター長 殿

① 利用者記入欄

利用者	所属														
	職名				フリガナ										
	職員番号				氏名										
	内線電話														
	e-mail	@ 現在使用しているメールアドレスがあれば記入して下さい。													
希望ログイン名	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>														先頭はアルファベット (注):裏面のルール参照
別名メールアドレス	(希望者のみ)			@kit.ac.jp(又は kit.jp) (注):裏面参照											
利用目的															
利用終了日	年		月		日										
<p>無記入の場合は利用登録対象者でなくなった日もしくは、メールアドレス等移行猶予期間後を終了日とします。(注):詳しくは裏面のルール参照 それ以前に終了したい場合のみ記入してください。</p>															

② 利用料金責任者記入欄

利用料金 責任者	所属							
	職名				フリガナ			
	内線電話				氏名	㊟		
	e-mail							
予算	所管							
	財源							
	目的							
※プロジェクト予算の場合は、プロジェクト名を記入してください。								

③ センター記入欄

2015. 04

課金の有無	<input type="checkbox"/> 課金する <input type="checkbox"/> 課金しない		
上記の登録申請を大学に籍が無くなった日から 〆ヶ月後まで承認します。			
ログイン名		UID	
暫定パスワード			
メールアドレス	@kit.ac.jp (又は@kit.jp)		
年 月 日			
京都工芸繊維大学 情報科学センター長 ㊟			
受付	年 月 日 ㊟	登録	年 月 日 ㊟
	課金 ML		年 月 日 ㊟

(注) ○ 「 希望ログイン名 」 のルール

英小文字・数字 8 文字以内、先頭は英小文字

○ 「 別名メールアドレス 」 のルール

桁数（「@」より前の部分）：9 文字以上 32 文字以下（@kit.ac.jp 以外ではこの限りではない）

登録可能文字種：

大文字小文字のアルファベット ただし区別はつかない。

数字（ただし先頭は不可）

記号（-（ハイフン）のみ）

○ 「 アカウント廃止時期 」 のルール

***** 職員番号が付与されている方 *****

常勤教職員：継続申請を廃止し、人事異動等により非対象者となった日から 6 ヶ月後に廃止します。

非常勤教職員：継続申請を廃止し、人事異動等により非対象者となった日から 3 ヶ月後に廃止します。

***** 職員番号が無い方 *****

本学の各種制度に基づいて、大学で活動されている方は、申請時に制度担当部署の確認を受けていただきます。

また研究期間終了時に廃止とします。

***** 上記以外の方 *****

原則アカウントの取得ができなくなります。
具体的には、ポスドク、退職された教職員等々です。